

Số : /TB-UBND

Xuân Sơn, ngày tháng 8 năm 2023

THÔNG BÁO

Kết luận của Chủ tịch UBND xã tại phiên họp Sơ kết công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm, triển khai nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2023 và triển khai, quán triệt Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023

Ngày 04/8/2023, ông Trần Văn Trường, Chủ tịch UBND xã - chủ trì hội nghị sơ kết công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm, triển khai nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2023 và triển khai, quán triệt Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023.

Tham dự họp gồm có: Đồng chí Đậu Xuân Sơn- Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND xã; Thường trực HĐND, Chủ tịch các PCT UBND; CT, PCT UBMTTQVN xã; Trưởng phó các đoàn thể chính trị xã hội, thành viên UBND; Công chức và các chức danh Người hoạt động không chuyên trách xã, Chủ tịch Người cao tuổi và 04 Trưởng thôn.

Sau khi nghe Công chức Văn phòng - Thống kê báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm và triển khai nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2023 và một số ý kiến, kiến nghị của các ngành, công chức. Chủ tịch UBND xã, Chủ trì hội nghị kết luận như sau:

I. Công tác Cải cách hành chính:

1. Giao Công chức Văn phòng- thống kê tiếp thu ý kiến chỉ Đồng chí Đậu Xuân Sơn- Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND xã và ý kiến tham gia thảo luận của các đại biểu tham dự phiên họp hoàn thiện báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm và triển khai nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2023 hoàn thiện báo cáo và trình Chủ tịch UBND xã ký ban hành để tổ chức thực hiện, trong đó: cần bổ sung kết quả khắc phục những tồn tại, hạn chế năm 2022 và giải pháp thực hiện 6 tháng còn lại năm 2023, **trước ngày 10/8/2023.**

2. Đề nghị công chức tham gia quy trình giải quyết thủ tục hành chính chủ động tham mưu lãnh đạo UBND xã tập trung khắc phục ngay những tồn tại hạn chế trong công tác cải cách hành chính còn tồn đọng và thực hiện tốt các chỉ tiêu, nhiệm vụ còn lại của Kế hoạch CCHC những tháng cuối năm 2023, trong đó:

- Nâng cao vai trò trách nhiệm, thái độ phục vụ của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ nhằm nâng cao chỉ số hài lòng của xã, giải quyết kịp thời Thủ tục hành chính phần đầu không phát sinh mới hồ sơ trễ hẹn do yếu tố chủquan của cán bộ, công chức.

- Về chỉ tiêu hồ sơ trực tuyến hiện nay đã đạt 55,93%, phấn đấu đến cuối năm 2023 đạt trên 80%, Giao công chức Tư pháp – Hộ tịch chủ trì phối hợp với Công chức liên quan tham mưu thực hiện.

- Về công tác tuyên truyền: Giao Công chức Văn hóa – Xã hội (phụ trách lĩnh vực thông tin) phối hợp với Bộ phận một cửa xã và Công chức liên quan tham mưu thực hiện.

- Về thực hiện chỉ tiêu hồ sơ chứng thực bản sao điện tử (tỷ lệ được giao tối thiểu là 35%): Giao công chức Tư pháp – Hộ tịch chủ trì phối hợp với Bộ phận một cửa xã và Công chức liên quan tham mưu thực hiện đảm bảo cuối năm đạt chỉ tiêu giao.

- Về thanh toán phí, lệ phí trực tuyến trên các ứng dụng: Cán bộ tiếp nhận và trả kết quả hướng dẫn, khuyến khích người dân thanh toán trực tuyến qua các ứng dụng thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia tỷ lệ thanh toán trực tuyến đạt từ 30% trở lên trên tổng số hồ sơ phát sinh.

- Về công tác thu ngân sách và giải ngân nguồn vốn đầu tư công: Giao công chức Tài chính – Kế toán tham mưu thực hiện.

- Về thực hiện chữ ký số: Giao Công chức Văn phòng- thống kê tham mưu lãnh đạo UBND xã thực hiện chữ ký số đối với các loại văn bản quy định định thực chữ ký số, phấn đấu 90% văn bản đều được ký số.

- Về thực hiện nhóm 02 thủ tục liên thông đăng ký khai sinh, đăng ký khai tử, cấp bảo hiểm cho trẻ em dưới 6 tuổi và thủ tục đăng ký khai tử, xóa thường trú, mai táng phí qua thực hiện còn một số hồ sơ, giấy tờ đang chồng chéo, chưa đồng bộ giữa giải quyết hồ sơ giấy và giải quyết hồ sơ trên hành chính công, Công chức Tư pháp - Hộ tịch phối hợp Công an xã rà soát và tham mưu báo cáo đề xuất cấp trên tổng hợp xem xét giải quyết, **trước ngày 15/8/2023**

3. Giao Bà Lê Thị Hà Thu- Công chức Văn phòng – Thống kê, thường xuyên rà soát các nhiệm vụ CCHC và bám sát Bộ tiêu chí đánh giá, chấm điểm CCHC của tỉnh và phối hợp các công chức chuyên môn để hoàn thiện hồ sơ, tài liệu chứng minh và tham mưu, đôn đốc việc thực hiện theo lĩnh vực phụ trách, xác định cụ thể các nội dung, nhiệm vụ đã hoàn thành và chưa hoàn thành để kịp thời tham mưu UBND xã chỉ đạo xử lý, đảm bảo công tác đánh giá, chấm điểm cuối năm.

II. Về thực hiện Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023:

1. Đề nghị cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách cấp xã, nghiên cứu và nghiêm túc thực hiện những quy định liên quan đến tiêu chuẩn, trách nhiệm của từng chức danh, trong đó:

- Đối với cán bộ, công chức chưa đảm bảo tiêu chuẩn về trình độ chuyên môn (còn 01 chức danh cán bộ) tiếp tục tham gia học tập để đảm bảo đến năm 2024 phải có trình độ tốt nghiệp đại học.

- Đối với các chức danh người hoạt động không chuyên trách cấp xã: Chưa đạt chuẩn về chuyên môn chưa tham gia các lớp đào tạo cần có kế hoạch đăng ký tham gia các lớp đào tạo chuyên môn để đảm đạt chuẩn theo quy định.

2. Giao Bà Lê Thị Hà Thu- Công chức Văn phòng – Thống kê, rà soát quy chế làm việc của UBND xã, quyết định phân công nhiệm vụ Chủ tịch, các phó chủ tịch UBND xã; công chức xã và các chức danh người hoạt động không chuyên trách phục trách lĩnh vực chuyên môn của UBND xã khẩn trương sửa đổi, bổ sung theo đúng chức năng, nhiệm vụ được quy định của Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023, **hoàn thành trước 25/8/2023.**

- Tổng hợp báo cáo kết quả rà soát kết quả rà soát tiêu chuẩn của cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách theo Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 đến ngày 31/7/2023, gửi Đảng ủy xã **trước ngày 10/8/2023** để Đảng ủy có định hướng chỉ đạo trong thời gian tới./.

Nơi nhận: (VBĐT)

- Phòng Nội vụ;
- TT. Đảng ủy (báo cáo);
- TT. UBND xã;
- cán bộ, công chức UBND xã;
- Lưu: VT, H. Thu.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN